

**Khardah Municipality**  
21, B.T. Road, Khardah, Kolkata - 700118  
**HHW Recruitment Notice**

স্মারক সংখ্যা: KD.H.M/E.O/702/21

তারিখ: ১৪/১১/২০২১

**খড়দহ পৌরসভার উপস্বাস্থ্য কেন্দ্রগুলিতে HHW পদের নিয়োগের জন্য নিয়মাবলী :-**

খড়দহ পৌরসভার উপস্বাস্থ্য কেন্দ্রগুলিতে কিছু সংখ্যক HHW পদের নিয়োগের জন্য কেবলমাত্র মহিলা প্রার্থীদের নিকট হইতে আবেদনপত্র আহ্বান করা হচ্ছে। এই নিযুক্তি সম্পূর্ণ স্বৈচ্ছাসেবা মূলক এবং অস্থায়ী। এই কাজে নিযুক্ত HHW কখনই সরকারী কর্মী রূপে গণ্য হবে না।

০১	শূন্যপদ	৪৩
০২	নূন্যতম শিক্ষাগত যোগ্যতা	তপশিলী জাতি, তপশিলী উপজাতি ও অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণী এবং Differently abled (বিশেষ ভাবে সক্ষম) সহ অসংরক্ষিত সকলের ক্ষেত্রেই নূন্যতম শিক্ষাগত যোগ্যতা অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে মাধ্যমিক পাশ।
০৩	বয়স ০১.০১.২০২১ তারিখে	৩০ থেকে ৪০ বছর (তপশিলী জাতি, তপশিলী উপজাতি ও অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণীর ক্ষেত্রে বয়সের নিম্নসীমা ২২ বছর পর্যন্ত গ্রাহ্য করা যেতে পারে।)
০৪	অবসর গ্রহণের বয়স	৬০ বছর
০৫	কেবলমাত্র বিবাহিত, বিধবা এবং বিবাহ বিচ্ছিন্না প্রার্থী	আবেদনের যোগ্য হিসেবে গণ্য হবে।
০৬	কার্যক্ষেত্রে ও নিযুক্তি তালিকা	ওয়ার্ড ভিত্তিক
০৭	সাম্মানিক ভাতা প্রতি মাসে	সকলের ক্ষেত্রে ৪৫০০ (চার হাজার পাঁচশত) টাকা।
০৮	কাজের পরিধি	(১) শহরে মোটামুটি কম বেশী ১০০০ জনসংখ্যা পিছু একটি কেন্দ্রে, সেটা কোনো ক্লাবের মধ্যে বা কোনো ব্যক্তিগত গৃহে বা নিজস্ব কেন্দ্রগৃহে একটি স্থানের মাধ্যমে এই উপস্বাস্থ্য কেন্দ্রের কাজ করতে হয়। (২) এলাকার প্রসূতি মা, গর্ভবতী মা, ০ মাস থেকে ৬ বছর পর্যন্ত শিশুদের প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা পরিপূরক পুষ্টি, প্রতিষেধকের ব্যবস্থা, মাতৃসভা, পতঙ্গবাহিত রোগের সমীক্ষা এবং উপযুক্ত ব্যবস্থা নেওয়া, বিভিন্ন সরকারী স্বাস্থ্য সংক্রান্ত ইত্যাদি পরিষেবা দিতে হবে। (৩) কেন্দ্রের কাজ দৈনিক ছয় ঘণ্টা এবং সোম থেকে শনিবার প্রতি সপ্তাহ।
০৯	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ নিয়মানুযায়ী প্রতিটি প্রশিক্ষণ নেওয়া বাধ্যতামূলক।
১০	পরীক্ষা পদ্ধতি	মৌখিক পরীক্ষা
১২	দরখাস্ত তোলার ও জমা দেওয়ার উপায় ও নিয়ম	খড়দহ পুরসভায় ১০ ডিসেম্বর, ২০২১ তারিখের মধ্যে সকাল ১১ টা থেকে বিকাল ৪ টে পর্যন্ত প্রার্থীর নাম, ঠিকানা, ওয়ার্ডের নাম এবং পদের নাম খামের উপরে উল্লেখ করে পুরসভায় রাখা Drop Box এ জমা দিতে হবে। এছাড়া ডাকযোগে উপরোক্ত ঠিকানায় ১০ ডিসেম্বর, ২০২১ বিকাল ৪ টের মধ্যে আবেদন পত্র পাঠানো যাবে, উল্লিখিত ডাক গোলযোগের কোন রকম দায় অফিসের নয়। কেবলমাত্র অফিস থেকে অথবা পুরসভার ওয়েবসাইটে ( <a href="http://www.khardahmunicipality.in">www.khardahmunicipality.in</a> ) দেওয়া নির্দিষ্ট নমুনা আবেদন পত্র অনুযায়ী আবেদন করতে হবে।
১৩	দরখাস্ত জমা দেওয়ার শেষ তারিখ	১০ ডিসেম্বর, ২০২১ (বিকাল ৪ টে পর্যন্ত) (উল্লিখিত সময়ের পরে আবেদনপত্র গ্রাহ্য হবে না)
১৪	মৌখিক পরীক্ষার প্রবেশ পত্র	যে সমস্ত আবেদনকারী নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে ডাকযোগে মৌখিক পরীক্ষার প্রবেশ পত্র পাবেন না, কেবলমাত্র সেই সমস্ত প্রার্থীকে খড়দহ পুরসভা হতে প্রদত্ত রসিদ এবং অন্যান্য উপযুক্ত প্রমাণের ভিত্তিতে বিকল্প প্রবেশ পত্র দেওয়া হবে। এই প্রবেশ পত্র শুধুমাত্র আবেদনকারীকেই দেওয়া হবে, অন্য কোন অনুমোদিত ব্যক্তিকে দেওয়া হবে না।
১৫	আবেদন পত্রে নমুনা	আবেদন পত্রটি নমুনা অনুযায়ী সাদা কাগজে স্বহস্তে লিখিত, টাইপ করে বা ছাপানো এবং অবশ্যই স্বাক্ষরিত হতে হবে। অন্যথায় আবেদন পত্র বাতিল হতে পারে। কেবলমাত্র অফিস থেকে অথবা পুরসভার ওয়েবসাইটে দেওয়া নির্দিষ্ট নমুনা আবেদন পত্র অনুযায়ী আবেদন করতে হবে।

১৬	প্রত্যয়ন	আবেদন পত্রের সঙ্গে দেওয়া প্রমাণ পত্রের এবং শংসাপত্রের প্রতিলিপি স্বপ্রত্যয়িত হতে হবে।
১৭	আবেদন পত্রের সঙ্গে দেওয়া প্রমাণ পত্রের এবং শংসাপত্রের প্রতিলিপি	<p>১। দুইটি স্বপ্রত্যয়িত সাম্প্রতিকতম পাসপোর্ট মাপের ছবি (একটি খামে, অন্যটি দরখাস্তে),</p> <p>২। বয়সের প্রমাণপত্র : মাধ্যমিক পরীক্ষার ADMIT CARD / জন্ম সার্টিফিকেটের প্রত্যয়িত ফোটোকপি।</p> <p>৩। বাসস্থানের প্রমাণপত্র : ভোটার আইডি কার্ড / আধার কার্ডের প্রত্যয়িত ফোটোকপি।</p> <p>তৎসহ সংসদ, মন্ত্রী, বিধায়ক, ডি.এম., এ.ডি.এম., এস.ডি.ও., পৌরসভার চেয়ারম্যান, পৌরসভার কাউন্সিলর কর্তৃক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখের পরের যে কোন তারিখে প্রদত্ত বাসস্থানের প্রমাণ পত্র (যে কোন একটি)।</p> <p>৪। নূন্যতম শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্র।</p> <p>৫। তপশীলি জাতি, তপশীলি উপজাতি ও অনগ্রসর জাতি এবং Differently abled (বিশেষ ভাবে সক্ষম) হলে সংরক্ষণের সুবিধা পাওয়ার ক্ষেত্রে কেবলমাত্র সংশ্লিষ্ট সরকারী দপ্তর প্রদত্ত প্রমাণপত্র গ্রাহ্য হবে।</p>

।যে সকল প্রার্থী তপশীলি জাতি, তপশীলি উপজাতি ও অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণীর ক্যাটাগরীতে আবেদন করবেন তাদের অবশ্যই সংশ্লিষ্ট সরকারী দপ্তর প্রদত্ত উপযুক্ত প্রমাণপত্র জমা দিতে হবে।।

#### বিশেষ দ্রষ্টব্য :-

- ১) এই নিয়োগে রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থার আদেশ নামা SUDA-11017(18)/1/2021/4447 তারিখ ০৬.১০.২০২১ অনুযায়ী সম্পাদিত হবে।
- ২) এই নিযুক্তি সম্পর্কে বিশদ বিবরণ যে কোন কাজের দিন সকাল ১১ টা হইতে বিকাল ৪ টে অবধি খড়দহ পুরসভায় পাওয়া যাইবে।
- ৩) কোন তথ্য ভুল বা অসংগত দিলে, উপরোক্ত শর্ত লঙ্ঘন করলে আবেদন পত্র বাতিল বলে গণ্য হইবে ও এ বিষয়ে কোন কারণ দর্শানো হবে না।
- ৪) শুধুমাত্র নির্ভুল আবেদন পত্রের ভিত্তিতেই পরীক্ষার প্রবেশপত্র পাওয়া যাবে।
- ৫) আবেদন পত্র কোন অস্বাক্ষরিত পরিবর্তন অসংগত বলে বিবেচিত হবে।
- ৬) জমা আবেদন পত্রে কোনও পরিবর্তনের অনুরোধ বিবেচিত হবে না।
- ৭) পদে নিযুক্তির পরে যদি জানা যায় কোন তথ্য ভুল বা অসংগত ছিল বা উপরোক্ত শর্ত লঙ্ঘন করেছিল তৎক্ষণাৎ সেই নিযুক্তি বাতিল হবে।
- ৮) পরীক্ষায় উপস্থিত হবার জন্য কোন TA/DA পাওয়া যাবে না।

স্বাঃ  
মহকুমা শাসক এবং চেয়ারপার্সন, নিয়োগ কমিটি  
ব্যারাকপুর মহকুমা

#### অনুলিপি প্রেরিত হলো:

১. জেলা শাসক, বারাসাত, উঃ ২৪ পরগনা,
২. ডিরেক্টর, SUDA, ইলগাস ভবন, সেক্টর - ৩, বিধাননগর, কোল - ৭০০১০৬
৩. এ.সি.এম.ও.এইচ. মহকুমা হাসপাতাল, ব্যারাকপুর,
৪. কার্যনির্বাহী আধিকারিক, খড়দহ পুরসভা,
৫. অর্থ আধিকারিক, খড়দহ পুরসভা,
৬. স্বাস্থ্য আধিকারিক, খড়দহ পুরসভা,
৭. ...., সদস্য, পুরপ্রশাসকমন্ডলী, খড়দহ পুরসভা,
৮. ...., ওয়ার্ড কোঅর্ডিনেটর, ওয়ার্ড নং ....., খড়দহ পুরসভা,
৯. অফিস কপি।

মহকুমা শাসক এবং চেয়ারপার্সন, নিয়োগ কমিটি  
ব্যারাকপুর মহকুমা

Sub-Divisional Officer  
Barrackpore, North 24 Parganas



## APPLICATION FORMAT

Application No. ....  
(For office use only)

To,  
The Chairperson,  
Board of Administrators,  
Khardah Municipality,  
B.T. Road, Kolkata -700117

Sir,  
In response to your advertisement dated ..... in ..... Paper, I  
beg to offer myself as a candidate for the post of ..... under your Municipality. My  
candidature is furnished below for kind perusal and taking necessary action.

01. Name:

A blank grid consisting of 10 columns and 2 rows of squares, intended for drawing a picture.

02. Address:

Affix self  
attested recent  
colour  
photograph of  
size  
4.5cm\*3.5cm  
(do not staple)

[Name and address to be filled in Capital Letters. One letter in the case box, Leave one box in between name, middle name, surname, house no, and street/road]

03. Father's/Husband's Name: \_\_\_\_\_

04. E-mail Address:(if any) \_\_\_\_\_

05. Contact No (Land Line)(if any): \_\_\_\_\_ (Mobile No) (if any): \_\_\_\_\_

06. Date of Birth: \_\_\_\_\_

07. Age on 01/01/2021: \_\_\_\_\_

08. Caste Category: Gen ☐ SC ☐ S.T ☐ B.C - A ☐ - B ☐

(Please tick)

09. Marital Status: Married ☐ Widow ☐ Divorcee ☐

10. Sex: Male ☐ Female ☐

## 11. Religion:

12. Educational Qualification: (attach photo copy of certificates duly self attested)

Examination passed	Board / University	Year of passing	Division / class/ grade	Percentage of marks / grade obtained

13. Experience (if any) kindly specify: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

I do hereby declare that all the information stated in this application form are true to the best of knowledge in case, any of my declaration and document attached hereto is found to be not true and if I fail to produce relevant documents in support of the eligibility criteria, my candidature is liable to be cancelled by the appropriate authority at any stage of the Selection/Recruitment process.

Date: \_\_\_\_\_

Place: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Full Signature of the Applicant

- 
- Candidates will be informed about the date and venue of the interview in the call letter by post.
  - The Municipal authority has absolute right to fix up qualifying marks to prepare panel for recruitment of the said post.
  - The Application may be rejected for non supply of required documents and incorrect filled up format.