

KHARDAH MUNICIPALITY

B. T. Road, Khardah, Kolkata-700 117

Application For Death Registration Certificate / মৃত্যুর পরিচয়পত্রের আবেদন পত্র

To,

The Chairman,
Khardah Municipality,

Please issue me the Death Registration Certificate of my.....whose detailed description is given below :-

1. Date of Death / মৃত্যুর তারিখ :
2. Name of Deceased / মৃত ব্যক্তির নাম :
(in Block Letter / ইং বড় হরফে)
3. Sex (লিঙ্গ) Male (পুং) / Female (স্ত্রী) :
4. Name of Father / Husband of the :
Deceased / মৃত ব্যক্তির পিতার / স্বামীর নাম
5. Address of Deceased / মৃত ব্যক্তির ঠিকানা :
6. Place of Death / মৃত্যুর স্থান :
7. Age / বয়স :
8. Occupation / পেশা :
9. Nationality / জাতীয়তা :
10. Religion / ধর্ম :
11. Telephone No. / দূরভাষ :

Applicant's Signature with date
(তারিখ সহ আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

Sir,

I do hereby authorize Sri.....for collection of Death Registration Certificate on my behalf.

Signature of Authorised Person

Applicant's Signature with date
(তারিখ সহ আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

বিঃ দ্রঃ- ১) ফর্ম অবশ্যই ইংরাজীতে পূরণ করতে হবে।

২) আবেদনকারীকে অবশ্যই মৃতের পিতা / মাতা / স্ত্রী / পুত্র / কন্যা হতে হবে।

৩) যে কোন সংযোজন / সংশোধন ফর্ম জমার আগে করতে হবে।

মৃতের নিবন্ধিকরনের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি যাহা লাগিবে

(৩০ দিনের মধ্যে)

- ১। মৃতের রিপোর্ট ফর্ম।
- ২। কবর স্থানের / দাহ স্থানের শংসাপত্রের (সার্টিফিকেট) আসলটি লাগিবে।
- ৩। ডাক্তারের শংসাপত্রের (সার্টিফিকেট) জেরক্স।
- ৪। আসল রেশন কার্ড (অথবা স্যারেন্ডারের সার্টিফিকেট) এবং ভোটার আই ডি কার্ড।

(৩৬৫ দিনের মধ্যে)

- ৫। নোটারী মাধ্যমে একটি এফিডেভিট করাতে হবে। (বাড়িতে মৃত্যু হইলে)

(৩৬৫ দিনের পর) সব কাগজ দু কপি করে লাগবে।

- ৬। বসবাসকারির শংসাপত্রের চিঠি আপনার ওয়ার্ডের পৌরপিতার দ্বারা সই করিয়া আনিতে হইবে।
- ৭। আবেদনকারীর রেশন কার্ড ও ভোটার কার্ড (জেরক্স :: নিজ প্রত্যায়িত)
- ৮। পোস্টমটাম এবং পুলিশ রিপোর্ট যদি অ্যাকসিডেন্টে মৃত্যু হয়।

Documents required for Death Registration Certificate

(Within 30 Days)

1. Death Report Form (Original).
2. Burial / Cremation Certificate (Original).
3. Death Certificate photocopy.
4. Original Ration Card (or Surrender Certificate / F.I. R.) and EPIC (Voter ID Card) or N.O.C.

(Within 365 days) (SI. No. 1-5)

5. Notary Affidavit by the applicant (Death at Home)

(After 365 Days) (SI. No. 1-9 with extra one set photocopy)

6. Residential Certificate of applicant given by the Ward Councillor.
7. Applicants Ration Card / EPIC Card (Self attested photocopy).
8. Original Ration Card (or Surrender Certificate / F.I.R.) & EPIC Card (Voter ID Card) or N.O.C.
9. Post Mortem & Police Report in the case of accidental death (Duly attested photocopy) if required.

TATKAL SERVICE

BIRTH & DEATH CERTIFICATE WITHIN 1 DAY

SEPTIC TANK CLEARANCE WITHIN 3 DAYS